

ПРИНЯТО  
решением ученого совета

протокол  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
ВРИО директора ЦЕИ РАН

А.Б. Давыдова \_\_\_\_\_

«26» марта 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях, в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук (далее – ЦЕИ РАН), иными локальными нормативными актами ЦЕИ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспирантуру ЦЕИ РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспирантуру ЦЕИ РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспирантуру ЦЕИ РАН возможно только переводом из другого образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация). В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспирантуру ЦЕИ РАН, данное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию, в которой оно обучалось ранее, с последующим отчислением в связи с переводом в аспирантуру ЦЕИ РАН.

1.4. Зачисление переводом лиц в аспирантуру ЦЕИ РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) профиля, и (или) формы обучения. При этом зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех локальных актов ЦЕИ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой аспирант обучался в другой организации при наличии в аспирантуре ЦЕИ РАН вакантных мест. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в аспирантуре ЦЕИ РАН, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ЦЕИ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. настоящего Положения и положительное решение Приемной комиссии ЦЕИ РАН (далее – Комиссия). Заявление подается лицом, претендующим на зачисление переводом, в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ЦЕИ РАН. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях, – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается директором ЦЕИ РАН. Аттестационный лист передается в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в аспирантуру ЦЕИ РАН, относятся:

2.3.1. Ксерокопия индивидуального плана аспиранта, зачетной книжки (при наличии), иных документов, подтверждающих результаты сдачи лицом промежуточной аттестации.

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лась) лицо).

2.3.3. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего в области научно-исследовательской работы.

При необходимости ЦЕИ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации, где данное лицо проходило обучение.

2.4. Действия лица для зачисления переводом в аспирантуру ЦЕИ РАН:

2.4.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ЦЕИ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением.

2.4.2. Обговаривает с заведующим аспирантурой ЦЕИ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.4.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.4.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку ЦЕИ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в аспирантуру ЦЕИ РАН.

2.4.5. Предъявляет справку ЦЕИ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела), и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.4.6. Предъявляет заведующему аспирантурой ЦЕИ РАН документы для проверки.

2.4.7. Оформляет договор об обучении (если обучение будет осуществляться на платной основе), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ЦЕИ РАН в области образования по программам аспирантуры.

2.4.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.5. Заведующий аспирантурой ЦЕИ РАН:

2.5.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.5.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом, возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.5.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ЦЕИ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.5.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов, оформляет аттестационный лист.

2.5.5. После предъявления лицом документов организует заседание Комиссии с оформлением протокола, готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) переводом из \_\_\_\_\_ (наименование организации) на программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль \_\_\_\_\_ (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_ (шифр группы) на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу». Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую

при переводе (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ЦЕИ РАН в случае наличия конкурса принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе. Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. ЦЕИ РАН вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено», или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии.

2.10. После подписания приказа директором ЦЕИ РАН заведующий аспирантурой формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшиваются заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в аспирантуру ЦЕИ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. При наличии академических задолженностей, срок ее ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.